

## **Regolamento per la definizione dei costi di progetto**

*(approvato dal Consiglio di Indirizzo in data 18.04.2023)*

### **ART. 1 Definizione delle percentuali di riparto del finanziamento del Corso.**

Le voci di spesa attinenti ai singoli corsi ITS in progetto, riferite all'intero periodo di corso (biennale o triennale), dovranno attenersi alle seguenti percentuali di riferimento, con una tolleranza di massimo 1-2 punti percentuali.

Eventuali deroghe al presente articolo dovranno essere oggetto di apposita delibera della Giunta Esecutiva della Fondazione e con il vincolo che la voce "Realizzazione" non possa comunque, in alcun caso, essere inferiore al 60% del totale del finanziamento.

<b>Macrovoce di Progetto</b>	<b>rif. sul totale</b>
A) Preparazione	7%
B) Realizzazione	63%
C) Diffusione dei risultati	2%
D) Direzione e valutazione	13%
E) Spese accessorie	5%
F) Costi indiretti	10%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### **ART. 2 Definizione delle sottovoci da sviluppare all'interno di ogni macrovoce.**

Nella tabella seguente sono riportate le varie sottovoci che rappresentano tutti gli interventi plausibili, all'interno dell'attività di ogni corso.

<b>Macrovoce di Progetto</b>	<b>Sottovoci da sviluppare</b>	<b>Rif. Sulla voce</b>
<b>A) Preparazione</b>	A.1) Ideazione e progettazione intervento	4,5%
	A.2) Selezione e orientamento partecipanti	1%
	A.3) Pubblicizzazione corsi/intervento	1%
	A.4) Elaborazione materiale didattico e FAD	0,25%
	A.5) Formazione personale formatore	0,25%
	<b>TOTALE</b>	<b>7%</b>
<b>B) Realizzazione</b>	B.1) Docenza	28%
	B.2) Codocenza	2%
	B.3) Coordinamento	5%
	B.4) Tutoraggio	18%
	<b>TOTALE Docenza/tutor/coord.</b>	<b>53%</b>
	B.5) Materiale didattico collettivo	1,5%
	B.6) Materiale di consumo	1,5%
	B.7) Materiale didattico individuale	1,25%
	B.8) Indumenti di lavoro e DPI	0,25%
	<b>TOTALE Materiale didattico</b>	<b>4,5%</b>

<b>B) Realizzazione</b>	B.9) Viaggi allievi	1,5%
	B.10) Viaggi e trasferte docenti e tutorship	0,5%
	<b>TOTALE Viaggi</b>	<b>2%</b>
	B.11) Utilizzo locali	2% (*)
	B.12) Utilizzo attrezzature	0,25%
	B.13) manutenzione ordinaria attrezzature	0,25%
	<b>TOTALE Locali e attrezzature</b>	<b>2,5%</b>
	B.14) Esami finali	0,5%
	B.15) Assicurazioni allievi e oneri fidejussori	0,5%
	<b>TOTALE Assicurazioni e prove finali</b>	<b>1%</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>63%</b>
<b>C) Diffusione dei risultati</b>	C.1) Elaborazione reports relativi	2%
	<b>TOTALE</b>	<b>2%</b>

<b>D) Direzione e valutazione</b>	D.1) Direzione del progetto	5%
	D.2) Valutazione del progetto	1%
	D.3) Comitato Tecnico Scientifico	2%
	D.4) Amministrazione, segreteria e certificazione	5%
	<b>TOTALE</b>	<b>13%</b>
<b>E) Spese accessorie</b>	E.1) Indennità/reddito allievi	2%
	E.2) Servizio mensa	2,5%
	E.3) Visite mediche	0,5%
	<b>TOTALE</b>	<b>5%</b>
<b>F) Costi indiretti</b>	F.1) Costi indiretti	10%
	<b>TOTALE</b>	<b>10%</b>

*(\*) I locali dovranno essere prioritariamente scelti nell'ordine: 1) locali della sede disponibili, 2) locali messi a disposizione a titolo gratuito dai soci della Fondazione, 3) locali messi a disposizione a titolo oneroso dai soci della Fondazione, 4) locali di terzi.*

### **ART.3 Specifiche degli incarichi**

Per ogni sottovoce è possibile prevedere 1 o più incarichi a personale specializzato, con le seguenti priorità e vincoli:

1. Per ogni avviso pubblico di incarico dovrà essere prevista la priorità nell'assegnazione secondo il seguente ordine: 1) al personale interno della Fondazione; 2) al

#### **ITS - ACCADEMIA LIGURE AGROALIMENTARE**

Sede Legale: P.zza Ulisse Calvi, 4 - 18100 Imperia

Tel.: [0183 660030](tel:0183660030) Codice Fiscale: 91049670085 E-Mail: [segreteria@itsagroalimentare.liguria.it](mailto:segreteria@itsagroalimentare.liguria.it)

PEC: [protocollo@pec.itsagroalimentare.liguria.it](mailto:protocollo@pec.itsagroalimentare.liguria.it) - web: <https://www.itsagroalimentare.liguria.it>

- personale interno degli enti soci della Fondazione; 3) al personale esterno, a prescindere dal maggior punteggio o esperienza dei partecipanti la selezione stessa;
2. Gli incarichi sono sempre intesi relativi all'intera durata del corso, hanno valenza omnicomprensiva e devono comprendere ogni adempimento legato al proprio ruolo, al fine di non generare, nello svolgimento del relativo biennio/triennio, nuovi costi non preventivati in origine.

Al fine di garantire omogeneità nella presentazione del progetto e nella gestione del o dei percorsi, le figure codificate A.1, B.3, B.4, D.4 saranno divise tra almeno 2 figure:

- la prima, individuata come referente dell'ITS per la mansione, con obblighi di supervisione e controllo dell'operato, a garanzia dell'uniformità di approccio e di erogazione del servizio, a cui dedicare circa il 20% dei costi della voce di riferimento;
- la seconda, operativa, con compiti di realizzazione dell'incarico assegnato specificatamente per il corso in questione, a cui dedicare circa l'80% dei costi della voce di riferimento.

Al fine di garantire la sostenibilità del progetto, il cui finanziamento a consuntivo è legato al numero degli allievi diplomati, nella liquidazione delle voci di spesa A.1, D.1 e D.4 la Fondazione terrà accantonata una quota del 20%, quale rischio approvazione rendiconto, che verrà liquidata all'approvazione della rendicontazione del corso.

#### ***ART.4 Entrata in vigore***

Il presente regolamento entra in vigore alla prima tornata di progettazione successiva alla delibera di adozione.