

Regolamento per la definizione dei costi di progetto

(approvato dal Consiglio di Indirizzo in data 18.04.2023)

ART. 1 Definizione delle percentuali di riparto del finanziamento del Corso.

Le voci di spesa attinenti ai singoli corsi ITS in progetto, riferite all'intero periodo di corso (biennale o triennale), dovranno attenersi alle seguenti percentuali di riferimento, con una tolleranza di massimo 1-2 punti percentuali.

Eventuali deroghe al presente articolo dovranno essere oggetto di apposita delibera della Giunta Esecutiva della Fondazione e con il vincolo che la voce "Realizzazione" non possa comunque, in alcun caso, essere inferiore al 60% del totale del finanziamento.

Macrovoce di Progetto	rif. sul totale
A) Preparazione	7%
B) Realizzazione	63%
C) Diffusione dei risultati	2%
D) Direzione e valutazione	13%
E) Spese accessorie	5%
F) Costi indiretti	10%
TOTALE	100%

ART. 2 Definizione delle sottovoci da sviluppare all'interno di ogni macrovoce.

Nella tabella seguente sono riportate le varie sottovoci che rappresentano tutti gli interventi plausibili, all'interno dell'attività di ogni corso.

Macrovoce di Progetto	Sottovoci da sviluppare	Rif. Sulla voce
A) Preparazione	A.1) Ideazione e progettazione intervento	4,5%
	A.2) Selezione e orientamento partecipanti	1%
	A.3) Pubblicizzazione corsi/intervento	1%
	A.4) Elaborazione materiale didattico e FAD	0,25%
	A.5) Formazione personale formatore	0,25%
	TOTALE	7%
B) Realizzazione	B.1) Docenza	28%
	B.2) Codocenza	2%
	B.3) Coordinamento	5%
	B.4) Tutoraggio	18%
	TOTALE Docenza/tutor/coord.	53%
	B.5) Materiale didattico collettivo	1,5%
	B.6) Materiale di consumo	1,5%
	B.7) Materiale didattico individuale	1,25%
	B.8) Indumenti di lavoro e DPI	0,25%
	TOTALE Materiale didattico	4,5%

B) Realizzazione	B.9) Viaggi allievi	1,5%
	B.10) Viaggi e trasferte docenti e tutorship	0,5%
	TOTALE Viaggi	2%
	B.11) Utilizzo locali	2% (*)
	B.12) Utilizzo attrezzature	0,25%
	B.13) manutenzione ordinaria attrezzature	0,25%
	TOTALE Locali e attrezzature	2,5%
	B.14) Esami finali	0,5%
	B.15) Assicurazioni allievi e oneri fidejussori	0,5%
	TOTALE Assicurazioni e prove finali	1%
	TOTALE	63%
C) Diffusione dei risultati	C.1) Elaborazione reports relativi	2%
	TOTALE	2%

D) Direzione e valutazione	D.1) Direzione del progetto	5%
	D.2) Valutazione del progetto	1%
	D.3) Comitato Tecnico Scientifico	2%
	D.4) Amministrazione, segreteria e certificazione	5%
	TOTALE	13%
E) Spese accessorie	E.1) Indennità/reddito allievi	2%
	E.2) Servizio mensa	2,5%
	E.3) Visite mediche	0,5%
	TOTALE	5%
F) Costi indiretti	F.1) Costi indiretti	10%
	TOTALE	10%

() I locali dovranno essere prioritariamente scelti nell'ordine: 1) locali della sede disponibili, 2) locali messi a disposizione a titolo gratuito dai soci della Fondazione, 3) locali messi a disposizione a titolo oneroso dai soci della Fondazione, 4) locali di terzi.*

ART.3 Specifiche degli incarichi

Per ogni sottovoce è possibile prevedere 1 o più incarichi a personale specializzato, con le seguenti priorità e vincoli:

1. Per ogni avviso pubblico di incarico dovrà essere prevista la priorità nell'assegnazione secondo il seguente ordine: 1) al personale interno della Fondazione; 2) al

ITS - ACCADEMIA LIGURE AGROALIMENTARE

Sede Legale: P.zza Ulisse Calvi, 4 - 18100 Imperia

Tel.: [0183 660030](tel:0183660030) Codice Fiscale: 91049670085 E-Mail: segreteria@itsagroalimentare.liguria.it

PEC: protocollo@pec.itsagroalimentare.liguria.it - web: <https://www.itsagroalimentare.liguria.it>

- personale interno degli enti soci della Fondazione; 3) al personale esterno, a prescindere dal maggior punteggio o esperienza dei partecipanti la selezione stessa;
2. Gli incarichi sono sempre intesi relativi all'intera durata del corso, hanno valenza omnicomprensiva e devono comprendere ogni adempimento legato al proprio ruolo, al fine di non generare, nello svolgimento del relativo biennio/triennio, nuovi costi non preventivati in origine.

Al fine di garantire omogeneità nella presentazione del progetto e nella gestione del o dei percorsi, le figure codificate A.1, B.3, B.4, D.4 saranno divise tra almeno 2 figure:

- la prima, individuata come referente dell'ITS per la mansione, con obblighi di supervisione e controllo dell'operato, a garanzia dell'uniformità di approccio e di erogazione del servizio, a cui dedicare circa il 20% dei costi della voce di riferimento;
- la seconda, operativa, con compiti di realizzazione dell'incarico assegnato specificatamente per il corso in questione, a cui dedicare circa l'80% dei costi della voce di riferimento.

Al fine di garantire la sostenibilità del progetto, il cui finanziamento a consuntivo è legato al numero degli allievi diplomati, nella liquidazione delle voci di spesa A.1, D.1 e D.4 la Fondazione terrà accantonata una quota del 20%, quale rischio approvazione rendiconto, che verrà liquidata all'approvazione della rendicontazione del corso.

ART.4 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore alla prima tornata di progettazione successiva alla delibera di adozione.